



# ใบสมัครงานบริษัทในเครือสีมาคอร์ปอเรท

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัคร  เทคนิคเขียน  การตลาด  บัญชี/ธุรการ  ผู้ช่วยเทคโนโลยี  แม่บ้าน  อื่นๆ.....  
สนใจปฏิบัติงานที่สาขา.....เนื่องจาก.....

สมัครงานในทุกตำแหน่งผู้สมัครต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการ หรือบิดาและมารดาหรือที่ร่วมสายโลหิต หรือมีทรัพย์สินมีค่ามาค้ำประกันการทำงาน

## ประวัติผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี โทรศัพท์มือถือ..... Line..... E-mail.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย ท่านอยู่ในระหว่างตั้งครรภ์  ใช่  ไม่ ชื่อคู่สมรส.....

จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส)..... เบอร์มือถือ..... เบอร์โทรที่ทำงาน.....

การรับราชการทหาร  รับราชการทหารแล้ว  ได้รับการผ่อนผัน  จบ รด.  จับใบดำ  ได้รับการยกเว้น

## ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าอนุปริญญา				
<input type="checkbox"/> ปวส./อนุปริญญา				
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี				
<input type="checkbox"/> อื่นๆ				

## ความสามารถพิเศษ

อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ  ไม่ได้  พอได้  ได้ดี ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Office  ไม่ได้  พอได้  ได้ดี

ขับรถยนต์  ได้  ไม่ได้ มีใบขับขี่  มี  ไม่มี

## ประสบการณ์ทำงานสองแห่งล่าสุด

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เงินเดือนสุดท้าย	สาเหตุที่ขอลาออก	อายุงาน

## บริษัทฯสามารถสอบถามและค้นประวัติ

หัวหน้างานบริษัทฯที่เคยผู้สมัครงานเคยทำงาน ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

## บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน

ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์มือถือ.....

## ทราบการสมัครงานจาก

มีญาติพี่น้องในที่ทำงานบอก  ประกาศหนังสือพิมพ์  ป้ายประกาศการรับสมัคร  จากมหาวิทยาลัย  อื่นๆ.....

## ความพร้อมในการปฏิบัติงาน

พร้อมทันทีที่บริษัทฯเรียกตัว  ขอเวลาสำหรับการเตรียมตัวโดยสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ใน วันที่/เดือน/ปี.....

กรณีบริษัทรับเข้าทำงานบริษัทฯจะให้ทดลองงาน3เดือนชวนี้ข้าพเจ้ายินดี เข้ารับการฝึกงานของบริษัทหรือบริษัทอื่น ทั้งในและนอกสถานที่ และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติงานให้กับบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 24 เดือน ด้วยความขยันหมั่นเพียรและสุจริต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ

(เฉพาะงานฝ่ายบุคคล ส่งแจ้งฝ่ายบัญชี)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

## ความคิดเห็นฝ่ายบุคคล

ไม่รับ  รับเข้าทำงาน โดยเริ่มปฏิบัติงาน

ในวันที่.....ที่สาขา.....สังกัดบริษัท.....

ที่	คำตอบแทน	จำนวน	ที่	คำตอบแทน	จำนวน
1	เงินเดือน		5	ค่าที่พัก	
2	ค่าวิชาชีพ		6	ค่าเลี้ยงภัย(ภาคใต้)	
3	ค่าวิชาชีพ MRI		7	ค่าตำแหน่ง	
4	ค่าวิชาชีพ MMG		8	อื่นๆ	

# ใบสมัครงานบริษัทในเครือสีมาคอร์ปอเรท

## สัญญาค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน

ทำที่สำนักงานบริษัทในเครือสีมาคอร์ปอเรท

274 ม. 1 ต.หนองกระทุ่ม อ.เมือง จ.นครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ถิ่นบัตรประชาชนเลขที่.....

ซึ่งต่อไป ในสัญญาค้ำประกันบุคคลเข้าทำงานนี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ให้ไว้กับบริษัทในเครือสีมาคอร์ปอเรท  บริษัท โทโมกราฟ จำกัด  บริษัท สีมาเฮลท์แคร์ จำกัด  บริษัท สีมาเอ็มอาร์ไอ จำกัด  บริษัท สีมาเวลเนสเซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “บริษัท” มีข้อความดังนี้

**ข้อ 1.** ตามที่บริษัทได้ตกลงรับ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เข้ามาทำงานในบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถ้าหาก

พนักงาน(ลูกจ้าง)ได้กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้นแก่บริษัทเช่น กระทำการโดยประมาทอย่างร้ายแรงในเรื่องการบริการ และของใช้หรืออุปกรณ์การแพทย์เสียหาย ทุจริตต่อหน้าที่ ยักยอกทรัพย์สินของบริษัท ทะเลาะวิวาทในสถานที่ทำงาน ไข้จากไม่สุภาพและทำร้ายผู้มาใช้บริการ เสพยาเสพติดหรือเมาสุราในสถานที่ทำงาน และทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้าง

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชอบให้หนี้สิน และค่าเสียหายอย่างใด ๆ นั้นทั้งหมดภายใน วงเงินตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงให้กับบริษัททันที โดยผู้ค้ำประกันไม่อ้างเหตุใด ๆ มาปิด ความรับผิดชอบเป็นอันขาด

**ข้อ 2.** ในกรณีที่บริษัทฯ เรียกร้องให้ข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกัน รับผิดชอบใช้หนี้สินหรือค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกัน ยอมสละสิทธิในอันที่จะขอให้บริษัทเรียกร้องเอาจากพนักงาน(ลูกจ้าง)ก่อนและถึงแม้บริษัทจะตกลงยินยอมผ่อนเวลาให้แก่พนักงาน(ลูกจ้าง) โดยผู้ค้ำประกันจะรู้เห็นยินยอมหรือไม่ก็ตาม ผู้ค้ำประกันจะไม่อ้างเอาการผ่อนเวลาเช่นนั้น เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

**ข้อ 3.** สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไป トラบที่พนักงานหรือลูกจ้างตามใบสมัครงานนี้ยังทำงานอยู่ในบริษัท

**ข้อ 4.** ในกรณีผู้ค้ำประกันประสงค์ ที่จะบอกเลิกสัญญาค้ำประกัน หรือถอนการค้ำประกันนี้ ผู้ค้ำประกันต้อง แจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกัน ฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้กับบริษัทและพยานให้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)